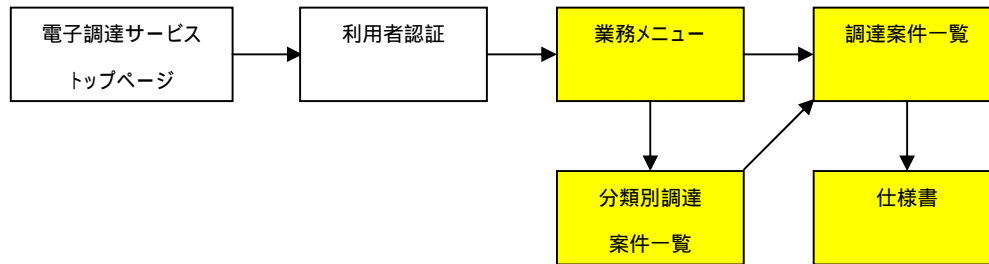


3.2 案件検索

3.2.1 案件検索するには

利用ユーザ
事業者

案件検索をするための主な画面の流れは以下の通りです。



1. <業務メニュー>画面の[調達案件一覧]リンクをクリックします。<調達案件一覧>画面が表示されます。この画面では、必要な調達案件を検索します。検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックして下さい。検索結果が表示されたら、目的とする[案件番号]をクリックします。

電子調達トップページ 電子調達事業者トップページ
調達案件一覧 進捗一覧 お問い合わせ 終了

調達案件一覧

■調達案件の一覧を表示しています。
 ■特定の調達案件を表示する場合は、検索条件を入力し[検索]ボタンをクリックしてください。
 ■「案件番号」をクリックすると、仕様書が表示されます。

(1)

案件番号	<input type="text"/>
案件名	<input type="text"/>
分類	選択してください
日付範囲	<input checked="" type="radio"/> 公開日 <input type="radio"/> 応札期限日 <input type="radio"/> 納入・履行期限 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
応札区分	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 応札済 <input type="radio"/> 応札未済
指名区分	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 応札を任意にできる案件 <input type="radio"/> 応札を要する案件 <input type="radio"/> 参加表明のできる案件
表示順	<input checked="" type="radio"/> 公開日 <input type="radio"/> 応札期限日 <input type="radio"/> 納入・履行期限
地域	<input type="checkbox"/> 本庁 <input type="checkbox"/> 岐阜 <input type="checkbox"/> 西濃 <input type="checkbox"/> 中濃 <input type="checkbox"/> 東濃 <input type="checkbox"/> 飛騨

(2) (3) 【検索結果:1件】

(4)

案件番号	案件名				分類
	公開日	応札期限日	納入・履行期限	応札日時	発注所属
0118376	平成25年11月13日 17:44	平成25年12月01日 10:00	平成25年12月31日		ゴビー 出納事務局出納管理課

< 調達案件一覧 >

No	項目名称	概要
(1)	案件番号	検索条件に案件番号を入力します。
	案件名	検索条件に案件名を入力します(案件名は一部のみの入力でも検索が可能です)。
	分類	検索条件に分類項目を選択します。
	日付範囲	目的の日付を選択後、検索条件に日付範囲を入力します。
	応札区分	検索条件に応札区分を選択します。
	指名区分	検索条件に指名区分を選択します。
	表示順	検索結果として表示される案件の表示順を選択します。
	地域	検索条件に地域を選択します。
(2)	検索	ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。
(3)	リセット	ボタンをクリックすると、検索条件を初期状態に戻します。
(4)	案件番号	リンクをクリックすると、<仕様書>画面に遷移します。
	案件名	案件の名称が表示されます。

No	項目名称	概要
	分類	案件の分類名が表示されます。
	公開日	案件の公開日時が表示されます。
	応札期限日	案件の応札期限日(開札日時)が表示されます。
	納入・履行期限	納入・履行期限日が表示されます。
	応札日時	応札日時が表示されます。
	発注所属	発注者の所属が表示されます。

ヒント

・ 契約の種類

[随意契約]: 比較的、低価格の案件を契約します。

指名競争型随意契約: 県庁から指名を受けた事業者のみ応札出来ます。

一般競争型随意契約: 自由に応札することが出来ます。

ただし、地域の指定がある場合は、指定地域内の事業者のみ対象となります。

ヒント

・ 検索条件

日付範囲の指定(標準では“公開日”が選択されています)

目的の日付区分と日付範囲に該当する案件が検索対象となります。

また、日付範囲を入力しない場合は、すべての案件が検索対象となります。

応札区分の指定(標準では“全て”が選択されています)

“全て”を選択した場合は、全ての案件が検索対象となります。

“応札済”を選択した場合は、既に応札を済ませた案件が検索対象となります。

“応札未済”を選択した場合は、まだ応札を済ませていない案件が検索対象となります。

指名区分の指定(標準では“全て”が選択されています)

“全て”を選択した場合は、全ての案件が検索対象となります。

“応札を任意にできる案件”を選択した場合は、一般競争型随意契約案件が検索対象となります。

“応札を要する案件”を選択した場合は、指名競争型随意契約案件が検索対象となります。

表示順の指定

選択した表示順で検索結果が表示されます。

地域の指定

選択した地域に該当する案件が検索対象となります。

2. <仕様書>画面が表示されます(随意契約案件).

仕様書

■調達仕様書を表示しています。
 ■明細中にリンクがある場合、リンク先まで確認してください。
 ■「指名通知表示」ボタンをクリックすると指名通知が出力されます。
 ■「見積書を提出する」ボタンをクリックすると、見積書提出画面が表示されます。
 ■見積を辞退する場合は、「見積を辞退する」ボタンをクリックしてください。

(1)

案件番号	0050833 ※本件は貴社が指名されている案件です
案件名	随意契約案件A(マニュアル)
年度	平成19年度
分類	コンピュータ・周辺機器
納入・履行期限	平成20年03月31日
発注所属	出納事務局所属Z:ユーザB (TEL:000-0000-0000#0000)
調達決定方式	指名競争型随意契約
支払方法	納入完了後、一括払い
仕様書閲覧場所	出納事務局所属Z
公開日	平成20年02月28日 15:24:56
見積期限日	平成20年03月12日 10:00:00
予定価格	

(2)

(3)
(4)
(5)

(6)

明細番号	品名・業務名	数量
	規格	単位
	要求者	納品先
1	随意契約案件A(マニュアル)	1
	随意契約案件A(マニュアル)	個
	出納事務局所属Z:ユーザB (000-0000-0000#0000)	出納事務局所属Z:ユーザB
	関連資料 仕様書 明細書	

(7)

ページが表示されました

<仕様書>

No	項目名称	概要
(1)	案件番号	案件番号が表示されます。
	案件名	案件の名称が表示されます。
	年度	会計年度が表示されます。
	分類	案件の分類名称が表示されます。
	納入・履行期限	案件の納入・履行期限が表示されます。
	発注所属	発注者の所属、氏名、電話番号、内線番号が表示されます。
	調達決定方式	調達方式が表示されます。
	支払方法	支払方法が表示されます。
	仕様書閲覧場所	仕様書の閲覧場所が表示されます。
	公開日	案件の公開日時が表示されます。
	見積期限日	見積期限日(開札日)が表示されます。

No	項目名称	概要
	予定価格	予定価格が公開されている場合は、予定価格(税込)が表示されます。
(2)	案件検索へ戻る	ボタンをクリックすると、<調達案件一覧>画面に戻ります。
(3)	指名通知表示	ボタンをクリックすると、PDF形式で見積の執行について(通知)が表示されます。
(4)	見積書を提出する	ボタンをクリックすると、<見積書提出>画面に遷移します。
(5)	見積を辞退する	ボタンをクリックすると、<入札辞退届提出>画面に遷移します。 辞退ボタンは、指名競争型随意契約案件のみ表示されます。
(6)	明細番号	明細情報を一意に識別する番号が表示されます。
	品名・業務名	品名または業務名が表示されます。
	規格	物品の規格が表示されます。
	要求者	要求者の所属、氏名、電話番号、内線が表示されます。
	関連資料	リンクをクリックすると、物品を説明したカタログサイトが表示されます。
	添付資料	リンクを右クリックし、対象ファイルとして保存することが出来ます。また、ファイルの形式によっては、左クリックによりブラウザで中身を確認する事ができます。
	数量	物品の数量が表示されます。
	単位	物品の単位が表示されます。
	納品先	物品の納品先が表示されます。
(7)	ページの先頭へ	表示をクリックすると、ページの先頭に戻ります。

3. <業務メニュー>画面で、【分類別調達案件一覧】リンクをクリックすると、<分類別調達案件一覧>画面が表示されます。[n件]リンクをクリックすると、<調達案件一覧>画面が表示されます。

分類別調達案件一覧

■ 分類別の調達案件数を表示しています。
■ 「件数」をクリックすると、その分類の調達案件一覧が表示されます。

(1)

1.印刷物製造	36件	11.運搬器具類(その他)	0件
2.コピー・青写真等	3件	12.燃料油脂・薬品・各種材料類	0件
3.事務用品・機器・OA用品類	2件	13.委託業務(建物関連)	0件
4.コンピュータ・周辺機器	1件	14.委託業務(電算関連)	0件
5.ソフトウェア	1件	15.委託業務(看板・標識・広告)	0件
6.家具類(事務用・その他)	1件	16.委託業務(その他)	0件
7.機器類(カメラ・視聴覚・電気機器)	0件	17.被服・衣料・寝具	0件
8.機器類(理化学・医療関連)	0件	18.百貨・記念品・日用品類	0件
9.機器類(その他)	0件	19.教育文化用品	0件
10.運搬器具類(自動車関連)	0件	20.その他(他に分類できないもの)	0件

<分類別調達案件一覧>

No	項目名称	概要
(1)	分類	分類項目が表示されます。
	分類別件数	[n件]リンクをクリックすると、分類が特定された<調達案件一覧>画面に遷移します。