

電子調達サービス

電子調達(事業者)操作マニュアル

目次

1. 概要	
1.1 目的	3
1.2 対象ユーザ	3
1.3 基本機能	3
1.4 システムの流れ	4
2. 共通の操作	
2.1 利用者認証	
2.1.1 利用者認証するには	6
2.2 終了	
2.2.1 終了するには	9
2.3 パスワード変更	
2.3.1 パスワードを変更するには	12
3. 操作方法	
3.1 電子調達事業者トップページ	
3.1.1 電子調達事業者トップページ	16
3.2 案件検索	
3.2.1 案件を検索するには	20
3.3 見積・再見積	
3.3.1 見積書を提出するには	27
3.3.2 見積を辞退するには	37
3.3.3 再見積書を提出するには	46
3.4 契約案件・落札案件確認	
3.4.1 契約案件・落札案件を確認するには	56
3.5 公開情報参照	
3.5.1 公開されている情報を参照するには	63
3.6 公開取止め案件一覧	
3.6.1 公開取止めした案件を参照するには	66
3.7 指定物品調達案件一覧	
3.7.1 指定物品調達案件を検索するには	68
3.8 通知所属公開案件検索	
3.8.1 通知所属を設定するには	77

3.8.2 通知所属が公開している随意契約案件を検索するには.....83

4. その他

4.1 県警対応

4.1.1 表示制限対象.....88

4.1.2 表示制限例.....89

1. 概要

1.1 目的

本章では、事業者が岐阜県庁の電子調達サービスを用いた応札をする上で必要となる、基本的な操作手順を記述しています。操作方法として記述されている各項目は、<業務メニュー>画面の項目と対応し、画面毎に遷移方法と入力事項が記述されています。また、各項目における注意点を[注意]、分かりづらいポイントを[ヒント]として補足してあります。

1.2 対象ユーザ

本章は、岐阜県庁の電子調達サービスを用いた応札をする事業者を対象としています。ただし、事前に入札参加資格者登録申請を行い、利用者ID、パスワードを取得している事が前提となります。

また、入札に対して応札する為には、電子証明書を取得・登録している事が前提となります。

1.3 基本機能

1.3.1 利用者認証

・利用可能な事業者であるか判別する機能(「2.1.1 利用者認証をするには」を参照)

1.3.2 終了

・業務を終了する機能(「2.2.1 終了するには」を参照)

1.3.3 調達案件情報

・案件を表示し、見積をする機能

(「3.2 案件検索」、「3.3 見積・再見積」を参照)

・分類別に案件を一覧で表示する機能(「3.2.1 案件を検索するには」を参照)

・貴社が落札した案件の進捗を表示する機能(「3.4.1 落札結果を確認するには」を参照)

・発注済の情報を表示する機能(「3.5.1 公開されている情報を参照するには」を参照)

・通知所属が公開した案件を一覧で表示する機能

(「5.1.2 通知所属が公開した案件を検索するには」を参照)

1.3.4 指定物品情報

・貴社に対して発注された指定物品案件を一覧で表示する機能(「4.1 指定物品調達案件一覧」を参照)

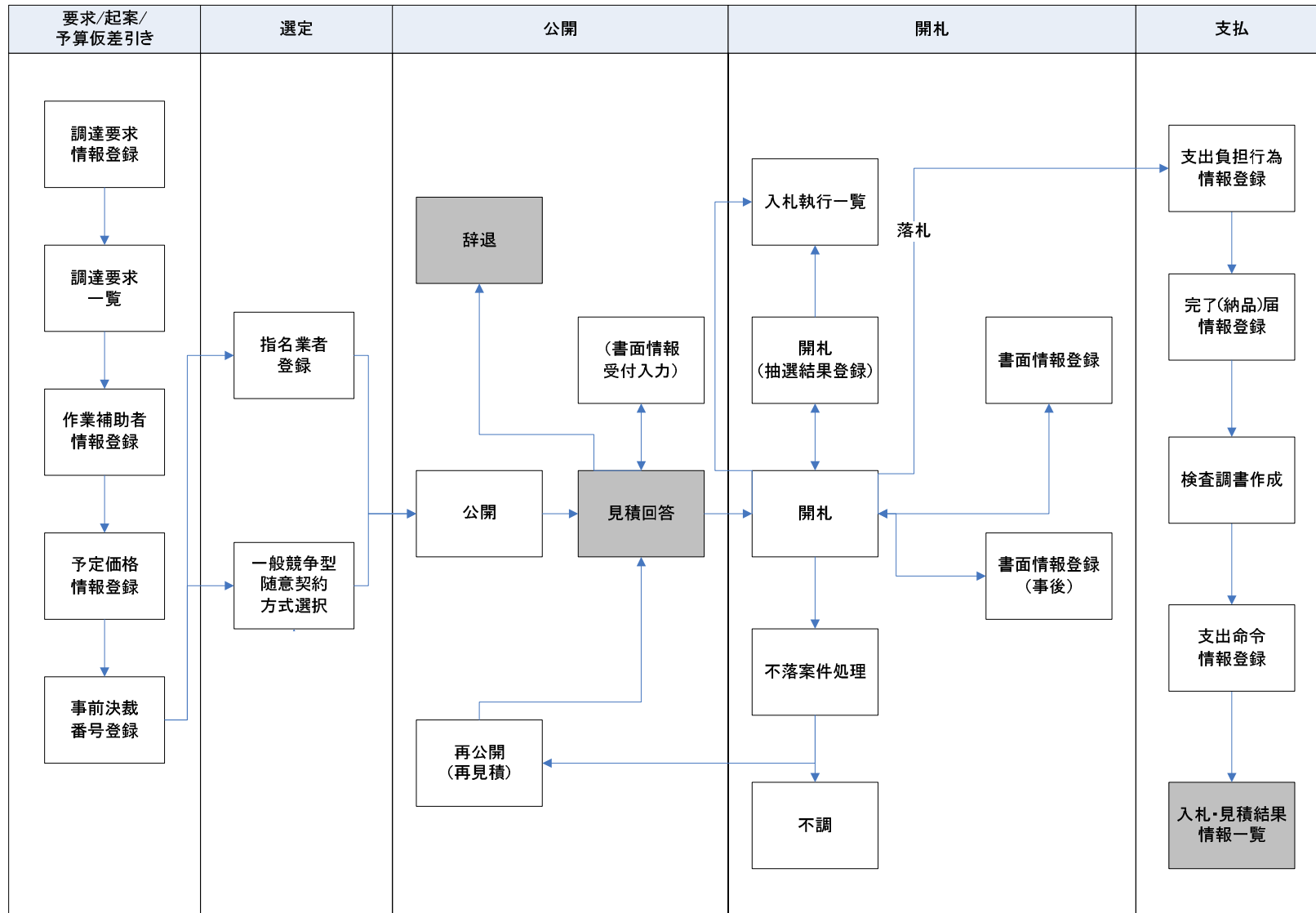
1.3.5 通知所属情報

・通知所属を設定する機能(「5.1.1 通知所属を設定するには」を参照)

1.3.6 利用者情報

・パスワードを変更する機能(「2.3.1 パスワードを変更するには」を参照)

1.4.1 システムの流れ: 随意契約(グレーの網掛けが電子調達サービス)



1.4.3 システムの流れ: 指定物品要求(グレーの網掛けが電子調達サービス)

