

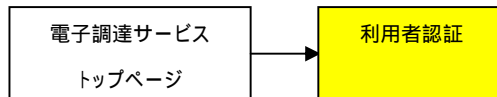
## 2. 共通の操作

### 2.1 利用者認証

#### 2.1.1 利用者認証するには

利用者認証するための主な画面の流れは以下の通りです。

利用ユーザ
事業者



1. <利用者認証>画面が表示されます。この画面から、電子調達サイトへログインします。利用者IDとパスワードを入力し、認証ボタンをクリックして下さい。



### 利用者認証

■利用者IDとパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

利用者ID:  (1)

パスワード:  (2)

(3)

- ・電子調達を利用する場合は利用者登録が必要です。
- ・利用者ID、パスワードを忘れた方は「岐阜県電子調達サービス登録申請書」を再度ご提出ください。

#### <利用者認証>

No	項目名称	概要
(1)	利用者 ID	岐阜県庁から配布された利用者IDを入力します。
(2)	パスワード	パスワードを入力します。
(3)	認証	ボタンをクリックすると、<業務メニュー>画面に遷移します。

#### 注意

- ・ [パスワード]
  - 4回連続で間違えると利用停止となります。
  - 初回のログインでは、県庁から配布されたパスワードを用います。初回ログイン時はパスワードを必ず変更して下さい。
  - パスワードの変更は<業務メニュー>のパスワード変更で行えますので、2回目以降は、自分で設定したパスワードを使って下さい。尚、変更後は古いパスワードは、使用できません。

2. ログインに成功すると、<業務メニュー>画面が表示されます。



### 業務メニュー

- 岐阜県電子調達システムメニューです。
- 新着情報は、上段に表示されますので、クリックして詳細情報をご覧ください。
- 下段の業務メニューから調達案件へ参加できます。
- 皆様のご参加をお待ちしています。



■調達案件情報	
調達案件一覧	現在、公開中の案件の一覧をご覧になれます。応札はこちらからお願します。
分類別調達案件一覧	公開中案件の件数を分類別に見ることができます。こちらからも応札を行うことができます。
契約案件進捗一覧	御社の落札された案件の進捗をご覧になれます。納入・履行期限、支払期日等をご確認下さい。
通知所属公開案件一覧	現在、指定した所属の公開案件の一覧をご覧になれます。応札はこちらからお願します。なお、通知所属を指定していない場合は、検索しても案件は表示されません。
入札・見積結果情報一覧	調達完了した案件情報を県民に公開しています。
公開取止め案件一覧	公開取止めとなった案件の一覧をご覧になれます。
■指定物品情報	
指定物品調達案件一覧	御社に発注された案件の一覧をご覧になれます。発注された案件の詳細情報をご確認ください。
■通知所属情報	
通知所属選択	通知所属公開案件一覧に表示する所属を選択することができます。選択された所属が随意契約案件を公開した際に、メールで通知します。  システムメンテナンス等により、通知メールが届かない場合があります。案件の確認は電子調達システムにログインして行ってください。
■利用者情報	
パスワード変更	パスワードを変更します。 パスワードは定期的に変更するようにしてください。

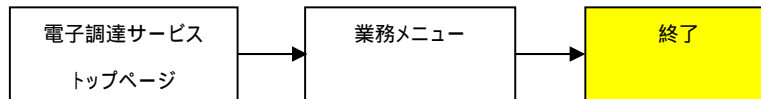
< 業務メニュー >

## 2.2 終了

### 2.2.1 終了するには

利用ユーザ
事業者

終了するための主な画面の流れは以下の通りです。



1. 画面のヘッダー部にある【終了】ボタンをクリックします。



### 業務メニュー

- 岐阜県電子調達システムメニューです。
- 新着情報は、上段に表示されますので、クリックして詳細情報をご覧ください。
- 下段の業務メニューから調達案件へ参加できます。
- 皆様のご参加をお待ちしています。

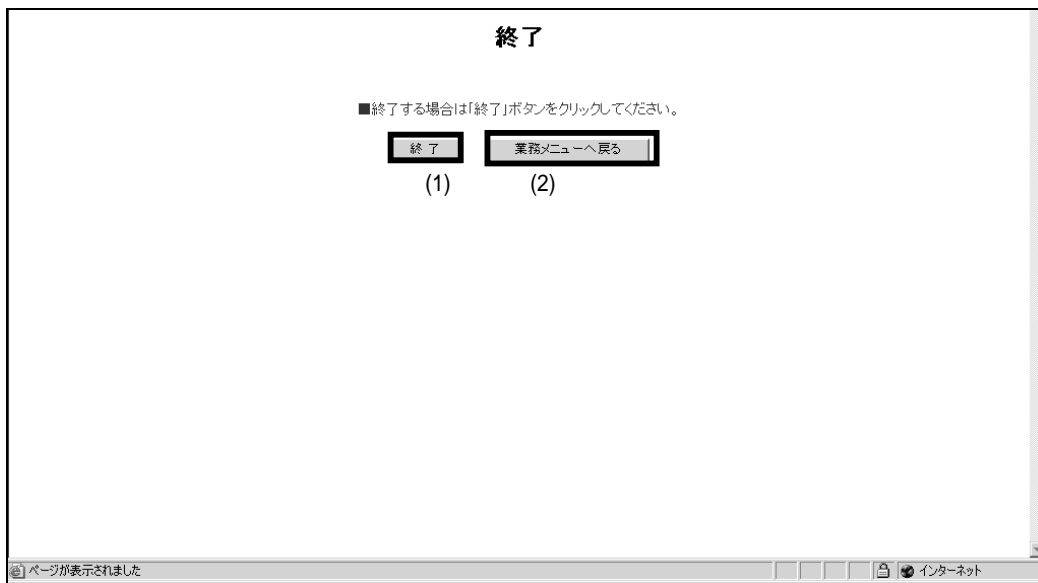


■調達案件情報	
調達案件一覧	現在、公開中の案件の一覧をご覧になれます。応札はこちらからお願します。
分類別調達案件一覧	公開中案件の件数を分類別に見ることができます。こちらからも応札を行うことができます。
契約案件進捗一覧	御社の落札された案件の進捗をご覧になれます。納入・履行期限、支払期日等ご確認ください。
通知所属公開案件一覧	現在、指定した所属の公開案件の一覧をご覧になれます。応札はこちらからお願します。なお、通知所属を指定していない場合は、検索しても案件は表示されません。

< 業務メニュー >

No	項目名称	概要
(1)	終了	(終了)画面に遷移します。

2. <終了>画面が表示されます。[終了]ボタンをクリックします。



<終了>

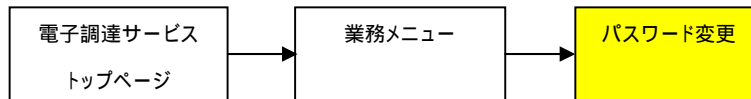
No	項目名称	概要
(1)	終了	ボタンをクリックすると、業務を終了します。
(2)	業務メニューへ戻る	ボタンをクリックすると、<業務メニュー>画面に戻ります。

## 2.3 パスワード変更

### 2.3.1 パスワードを変更するには

利用ユーザ
事業者

パスワードを変更するための主な画面の流れは以下の通りです。



1. <業務メニュー>の[パスワード変更]リンクをクリックします。



### 業務メニュー

- 岐阜県電子調達システムメニューです。
- 新着情報は、上段に表示されますので、クリックして詳細情報をご覧ください。
- 下段の業務メニューから調達案件へ参加できます。
- 皆様のご参加をお待ちしています。



■調達案件情報	
調達案件一覧	現在、公開中の案件の一覧をご覧になれます。応札はこちらからお願いします。
分類別調達案件一覧	公開中案件の件数を分類別に見ることができます。こちらからも応札を行うことができます。
契約案件進捗一覧	御社の落札された案件の進捗をご覧になれます。納入・履行期限、支払期日等ご確認ください。
通知所属公開案件一覧	現在、指定した所属の公開案件の一覧をご覧になれます。応札はこちらからお願いします。なお、通知所属を指定していない場合は、検索しても案件は表示されません。
入札・見積結果情報一覧	調達完了した案件情報を県民に公開しています。
公開取止め案件一覧	公開取止めとなった案件の一覧をご覧になれます。

■指定物品情報	
指定物品調達案件一覧	御社に発注された案件の一覧をご覧になれます。発注された案件の詳細情報をご確認ください。

■通知所属情報	
通知所属選択	通知所属公開案件一覧に表示する所属を選択することができます。選択された所属が随意契約案件を公開した際に、メールで通知します。 システムメンテナンス等により、通知メールが届かない場合があります。案件の確認は電子調達システムにログインして行ってください。

(1) ■利用者情報	
パスワード変更	パスワードを変更します。 パスワードは定期的に変更するようにしてください。

### <業務メニュー>

No	項目名称	概要
(1)	パスワード変更	パスワードを変更します。



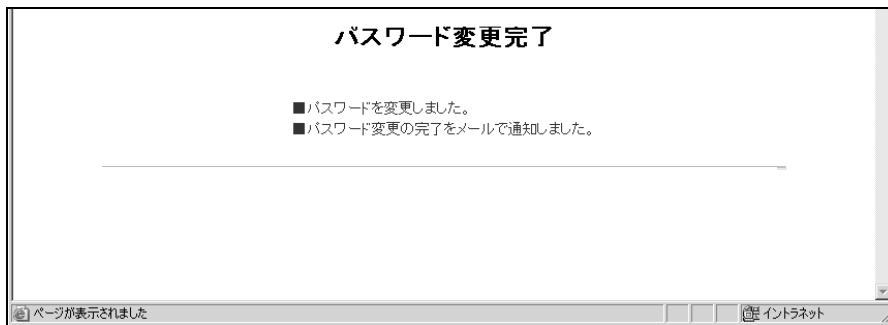
2. <パスワード変更>画面が表示されます。必要情報を入力し、[変更]ボタンをクリックして下さい。

<パスワード変更>

No	項目名称	概要
(1)	旧パスワード	現在使用しているパスワードを入力します。
	新パスワード	新しく使用するパスワードを入力します。
	新パスワード(確認用)	確認のため、新しいパスワードをもう一度入力します。
(2)	変更	ボタンをクリックすると<パスワード変更完了>画面に遷移します。
(3)	リセット	入力項目をすべてクリアします。
(4)	戻る	ボタンをクリックすると、<業務メニュー>画面に戻ります。

3. パスワード変更完了 > 画面が表示されます。

パスワードの変更が完了しました。



<パスワード変更完了>



・ 今後は、旧パスワードは使用できません。次回のログインからは、新パスワードを使用してください。