

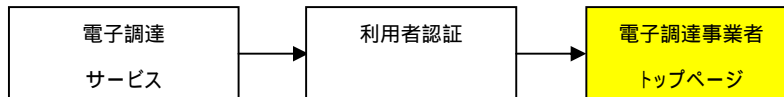
3. 操作方法

3.1 電子調達事業者トップページ

3.1.1 電子調達事業者トップページ

利用ユーザ
事業者

電子調達事業者トップページは電子調達サービストップページから利用者認証を経て遷移します。



1. 電子調達トップページより【電子調達(事業者)】リンクをクリックし、<利用者認証>画面を表示します。その画面にてID・パスワードを入力し、認証に成功すると<業務メニュー>(電子調達事業者トップページ)画面が表示されます。各業務を行うにはそれぞれの業務名のリンク(2) or (3) or(4)をクリックして下さい。



業務メニュー

- 岐阜県電子調達システムメニューです。
- 新着情報は、上段に表示されますので、クリックして詳細情報をご覧ください。
- 下段の業務メニューから調達案件へ参加できます。
- 皆様のご参加をお待ちしています。

(1)



(2)

■調達案件情報	
調達案件一覧	現在、公開中の案件の一覧をご覧になれます。応札はこちらからお願します。
分類別調達案件一覧	公開中案件の件数を分類別に見ることができます。こちらからも応札を行うことができます。
契約案件進捗一覧	御社の落札された案件の進捗をご覧になれます。納入・履行期限、支払期日等ご確認ください。
通知所属公開案件一覧	現在、指定した所属の公開案件の一覧をご覧になれます。応札はこちらからお願します。なお、通知所属を指定していない場合は、検索しても案件は表示されません。
入札・見積結果情報一覧	調達完了した案件情報を県民に公開しています。
公開取止め案件一覧	公開取止めとなった案件の一覧をご覧になれます。

(3)

■指定物品情報	
指定物品調達案件一覧	御社に発注された案件の一覧をご覧になれます。発注された案件の詳細情報をご確認ください。

(4)

■通知所属情報	
通知所属選択	通知所属公開案件一覧に表示する所属を選択することができます。選択された所属が随意契約案件を公開した際に、メールで通知します。 システムメンテナンス等により、通知メールが届かない場合があります。案件の確認は電子調達システムにログインして行ってください。

(5)

■利用者情報	
パスワード変更	パスワードを変更します。 パスワードは定期的に変更するようにしてください。

<業務メニュー>

No	項目名称	概要
(1)	新着情報	見積依頼・入札依頼、再見積依頼・再入札依頼、落札情報といった、新着情報が表示されます。クリックすると、応札画面または応札結果画面に遷移します。
(2)	調達案件一覧	応札する案件を検索します。クリックすると、<調達案件一覧>画面に遷移します。
	分類別調達案件一覧	分類毎に調達案件の件数を表示します。クリックすると、<分類別調達案件一覧>画面に遷移します。
	契約案件進捗一覧	落札した案件を表示します。クリックすると、<契約案件進捗一覧>画面に遷移します。
	通知所属公開案件一覧	通知所属が公開した案件を検索します。クリックすると、<通知所属公開案件一覧>画面に遷移します。
	入札・見積結果情報一覧	調達完了済みの案件を確認します。クリックすると、<入札・見積結果情報一覧>画面に遷移します。
	公開取止め案件一覧	公開取止めとなった案件を確認します。クリックすると、<公開取止め案件一覧>画面に遷移します。
(3)	指定物品調達案件一覧	発注された案件の詳細情報を確認します。クリックすると、<指定物品調達案件一覧>画面に遷移します。
(4)	通知所属選択	通知所属を選択します。クリックすると、<通知所属選択>画面に遷移します。
(5)	パスワード変更	利用者認証画面でログイン時のパスワードを変更します。クリックすると<パスワード変更>画面に遷移します。

ヒント

・ [新着情報]

「案件番号 について指名されています。」

クリックすると、指名された案件の<仕様書>画面に遷移します。

[対象案件]: 指名競争型随意契約案件

「案件番号 を落札しました。」

クリックすると、貴社が落札した案件の<契約案件情報 or 落札案件情報>画面に遷移します。

[対象案件]: 随意契約案件(契約案件情報画面)

「案件番号 について再見積依頼されています。」

クリックすると、再見積依頼された案件の<仕様書>画面に遷移します。

[対象案件]: 指名競争型随意契約案件

「平成 年 月 日分の指定物品が発注されています。」

クリックすると、平成 年 月 日に発注された指定物品の<調達案件一覧>画面に遷移します。

[対象案件]: 指定物品

案件の通知が多い場合はバーをスクロールして確認して下さい。

ヒント

・ 案件の検索方法: 以下のどの方法でも検索が可能です。

メニュー項目の[調達案件一覧]をクリックします。

ヘッダー部の[調達案件一覧]をクリックします。

メニュー項目の分類別調達案件一覧をクリックすると分類別の案件数が表示されます。案件数をクリックすると、[調達案件一覧]が表示されます。

メニュー項目の通知所属公開案件一覧をクリックします。