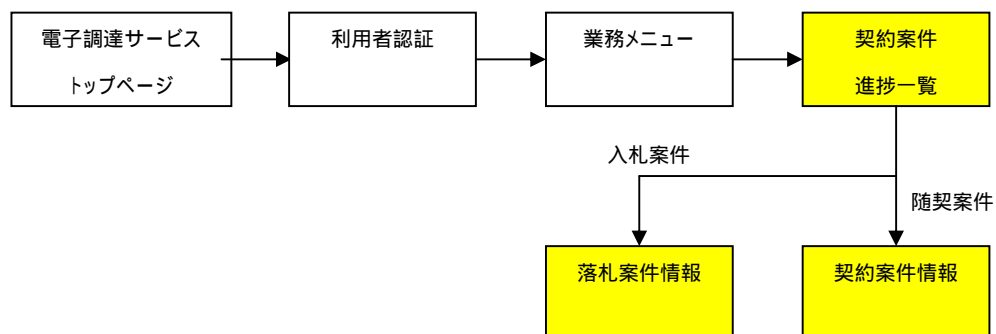


3.4 契約案件・落札案件確認

3.4.1 契約案件・落札案件を確認するには

利用ユーザ
事業者

契約案件・落札案件を確認するための主な画面の流れは以下の通りです。



1. <業務メニュー>画面の[契約案件進捗一覧]リンクをクリックします。<契約案件進捗一覧>画面が表示されます。この画面では、契約案件の進捗のための調達案件を検索します。[検索]条件を入力し、[検索]ボタンをクリックして下さい。検索結果が表示されたら、目的とする[案件番号]をクリックします。

契約案件進捗一覧

受注した調達案件の進捗状況を表示しています。
 特定の調達案件を表示する場合は、検索条件に「検索」ボタンをクリックしてください。
 「案件番号」をクリックすると、契約案件情報が表示されます。
 条件が何も指定されていない場合、支払予定日から一年を超過した調達案件は表示されません。

(1) 案件名

分類

日付範囲 納入・履行期限 支払予定日

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

表示順 納入・履行期限 支払予定日

状況

一致 以前 以降

(2) (3)

(4) **【検索結果:10件】**

案件番号	案件名			分類
	納入・履行期限	契約金額	支払予定日	発注所属
0000112	入札案件ABC2			事務用品・機器・OA用品類
	平成16年09月20日	¥ 1,050,000-	平成16年08月16日	部局A課室99002
	契約者決定	納入・履行済	検査済	支払予定日確定
入札案件 0000443	入札案件ABC			ソフトウェア
	平成16年10月30日			部局A課室99002
	契約者決定	納入・履行済	検査済	支払予定日確定

ページが表示されました

< 契約案件進捗一覧 >

No	項目名称	概要
(1)	案件名	検索条件に案件名を入力します(案件名は一部のみを入力でも検索が可能です)。
	分類	検索条件に分類項目を選択します。
	日付範囲	目的の日付を選択後、検索条件に日付範囲を入力します。
	表示順	検索結果として表示される案件の表示順を選択します。
	状況	検索条件に状況を選択し、“一致”、“以前”、“以降”を指定します。
(2)	検索	ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。
(3)	リセット	ボタンをクリックすると、検索条件を初期状態に戻します。
(4)	案件番号	リンクをクリックすると、<仕様書>画面に遷移します。また、案件が入札案件である場合は、番号の上に”入札案件”と表示されます。

No	項目名称	概要
	案件名	案件の名称が表示されます。
	分類	案件の分類名が表示されます。
	納入・履行期限	納入・履行期限日が表示されます。
	契約金額	契約金額が表示されます。なお、入札案件では空白表示となります。
	支払予定日	案件の支払予定日が表示されます。なお、入札案件では空白表示となります。
	発注所属	発注者の所属が表示されます。

ヒント

- ・【状況】
プルダウンにて“入札案件”を選択した場合は、入札案件が検索対象となります。

2. < 契約案件情報 > 画面が表示されます (随意契約案件)。

契約案件情報

■ 受注した調達案件情報を表示しています。

(1)

案件番号	0000112
案件名	入札案件ABC2
年度	平成16年度
分類	事務用品・機器・OA用品類
納入・履行期限	平成16年09月20日
発注所属	部局A課室99002:ユーザ1B(案管) (TEL:00000000000000#0000)
調達決定方式	指名競争型随意契約
支払方法	納入完了後、一括払い
開札日	平成16年09月16日 08:00:00
状況	契約者決定 納入・履行済 検査済 支払予定日確定

(2)

契約金額	¥1,050,000-
支払予定日	平成16年08月16日

(3)

[進捗一覧へ戻る](#)

(4)

明細番号	品名・業務名	数量
	規格	単位
	要求者	納品先
1	品名ABC	33
	規格ABC	式
	部局A課室99002:ユーザ1B(案管) (000000000000#0000)	添付書類に記述
	関連資料 添付	

(5) [▲ページの先頭へ↑](#)

① ページが表示されました インターネット

< 契約案件情報 >

No	項目名称	概要
(1)	案件番号	案件番号が表示されます。
	案件名	案件の名称が表示されます。
	年度	会計年度が表示されます。
	分類	案件の分類名称が表示されます。
	納入・履行期限	案件の納入・履行期限が表示されます。
	発注所属	発注者の所属、氏名、電話番号、内線番号が表示されます。
	調達決定方式	調達方式が表示されます。
	支払方法	支払方法が表示されます。
	開札日	案件の開札日時が表示されます。
	状況	案件の状況が表示されます。
(2)	契約金額	契約金額が表示されます。(税込)

No	項目名称	概要
	支払予定日	支払予定日が表示されます。
(3)	進捗一覧に戻る	ボタンをクリックすると、<契約案件進捗一覧>画面に戻ります。
(4)	明細番号	明細情報を一意に識別する番号が表示されます。
	品名・業務名	品名または業務名が表示されます。
	規格	商品の規格が表示されます。
	要求者	要求者の所属、名称、電話番号、内線が表示されます。
	関連資料	リンクをクリックすると、商品を説明したカタログサイトが表示されます。
	添付資料	リンクをクリックすると、添付ファイルの内容が表示されます。
	数量	商品の数量が表示されます。
	単位	商品の単位が表示されます。
	納品先	商品の納品先が表示されます。
(5)	ページの先頭へ	表示をクリックすると、ページ先頭に戻ります。

3. < 落札案件情報 > 画面が表示されます(入札案件)。

落札案件情報

■落札した調達案件情報を表示しています。

(1)

案件番号	000443
案件名	入札案件ABC
年度	平成16年度
分類	ソフトウェア
納入・履行期限	平成16年10月30日
発注所属	部局A課室99002:ユーザ1C(一般) (TEL:0000-2222-3333#5554)
調達決定方式	指名競争入札
支払方法	納入完了後、一括払い
開札日	平成16年09月01日 08:00:00

(2)

落札金額	¥1,050,000-
------	-------------

(3)

[進捗一覧へ戻る](#)

(4)

明細番号	品名・業務名	数量
	規格	単位
要求者		納品先
01	品名ABC	7
	規格ABC	個
	部局A課室99002:ユーザ1C(一般) (TEL:0000-2222-3333#5554)	岐阜県庁CBA課
	関連資料	

(5) [↑▲ページの先頭へ↓](#)

ページが表示されました

インターネット

< 落札案件情報 >

No	項目名称	概要
(1)	案件番号	案件番号が表示されます。
	案件名	案件の名称が表示されます。
	年度	会計年度が表示されます。
	分類	案件の分類名称が表示されます。
	納入・履行期限	案件の納入・履行期限が表示されます。
	発注所属	発注者の所属、氏名、電話番号、内線番号が表示されます。
	調達決定方式	調達方式が表示されます。
	支払方法	支払方法が表示されます。
	開札日	案件の開札日時が表示されます。
(2)	落札金額	落札金額が表示されます。(税込)
(3)	進捗一覧に戻る	ボタンをクリックすると、< 契約案件進捗一覧 > 画面に戻ります。
(4)	明細番号	明細情報を一意に識別する番号が表示されます。

No	項目名称	概要
	品名・業務名	品名または業務名が表示されます。
	規格	商品の規格が表示されます。
	要求者	要求者の所属、名称、電話番号、内線が表示されます。
	関連資料	リンクをクリックすると、商品を説明したカタログサイトが表示されます。
	添付資料	リンクをクリックすると、添付ファイルの内容が表示されます。
	数量	商品の数量が表示されます。
	単位	商品の単位が表示されます。
	納品先	商品の納品先が表示されます。
(5)	ページの先頭へ	リンクをクリックすると、ページの先頭に戻ります。