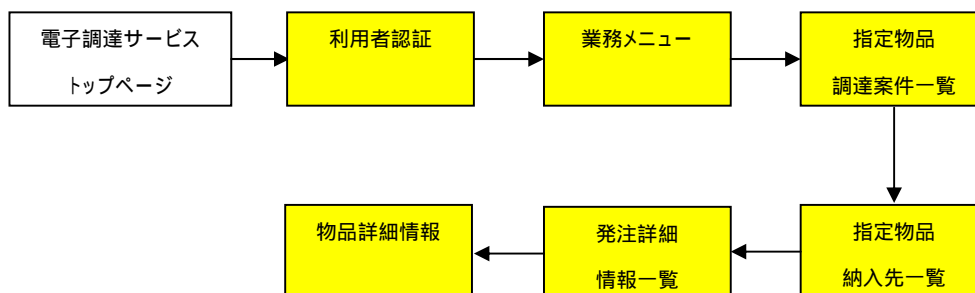


3.7 指定物品調達案件一覧

3.7.1 指定物品調達案件を検索するには

利用ユーザ
事業者

指定物品調達案件一覧をするための主な画面の流れは以下の通りです。



1. <業務メニュー>画面の[指定物品調達案件一覧]リンクをクリックします。<指定物品調達案件一覧>画面が表示されます。この画面では、発注依頼された指定物品案件を検索します。検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリックしてください。検索結果が表示されたら、目的とする指定物品の[指定物品コード]リンクをクリックします。

また、[発注書印刷]ボタンをクリックすると、[指定物品発注書]がPDFで出力されます。

また、[発注内訳書印刷]をクリックすると、[指定物品発注内訳書]がPDFで出力されます。

指定物品調達案件一覧

■指定物品の調達案件の一覧を表示しています。
 ■他の発注日の調達案件を表示する場合は、検索条件を指定し「検索」ボタンをクリックしてください。
 ■「指定物品コード」をクリックすると、仕様書が表示されます。

(1) 年度: 平成19
 発注日: 平成20年01月09日

(2) 検索

平成20年01月09日 発注分

(3) 業務メニューへ (4) 発注書印刷 (5) 発注内訳書印刷

【発注件数:5件】

指定物品コード	品目	数量	区分	
			納入期限	
0504	2色鉛筆	2打	直納	平成20年01月15日
0524	サインペン(黒)	8箱	直納	平成20年01月15日
0525	サインペン(赤)	8箱	直納	平成20年01月15日
0677	ペーパーパッチ	1箱	直納	平成20年01月15日
0755	ゼムクリップ	3箱	直納	平成20年01月15日

(3) 業務メニューへ (4) 発注書印刷 (5) 発注内訳書印刷

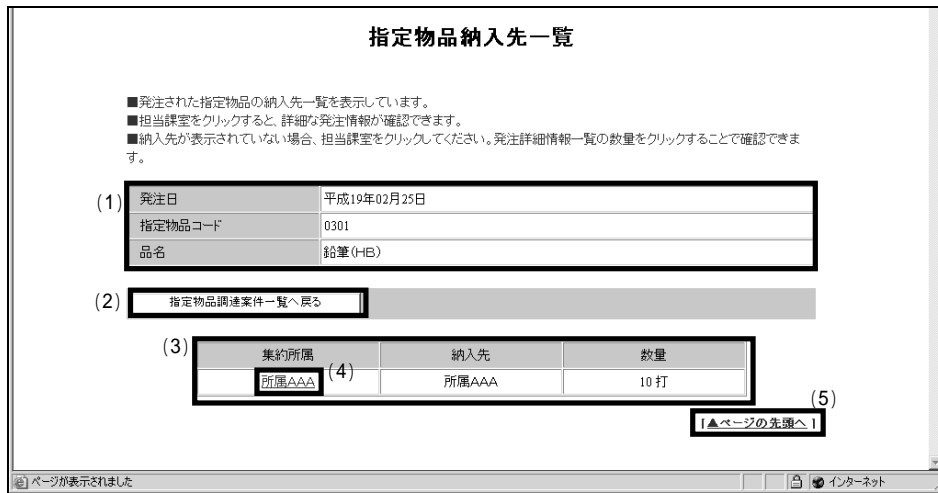
ページが表示されました インターネット

< 指定物品調達案件一覧 >

No	項目名称	概要
(1)	年度	検索条件に年度を選択します。
	発注日	検索条件に発注日を選択します。
(2)	検索	ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。
(3)	業務メニューへ	ボタンをクリックすると、<業務メニュー>画面へ戻ります。
(4)	発注書印刷	ボタンをクリックすると、指定した発注日の[発注書]がPDFで表示されます。

No	項目名称	概要
(5)	発注内訳書印刷	ボタンをクリックすると、指定した発注日の【発注内訳書】が PDF で表示されます。
(6)	指定物品コード	物品の指定物品コードが表示されます。
	品目	物品の品目名が表示されます。
	数量	物品の発注数量が表示されます。
	区分	物品の納入区分が表示されます。 (【直納】:発注所属への納入) (【在庫】:指定物品倉庫への納入)
	納入期限	物品の納入期限が表示されます。
(7)	【指定物品コード】	リンクをクリックすると、< 指定物品納入先一覧 > 画面へ遷移します。

2. < 指定物品納入先一覧 > 画面が表示されます。この画面では、指定物品の納入先内訳を一覧表示します。集約所属毎の詳細な情報を閲覧する場合は、【集約所属】リンクをクリックしてください。



< 指定物品納入先一覧 >

No	項目名称	概要
(1)	発注日	物品の発注日が表示されます。
	指定物品コード	物品の指定物品コードが表示されます。
	品名	物品の品目名が表示されます。
(2)	指定物品調達案件一覧へ戻る	ボタンをクリックすると、< 指定物品調達案件一覧 > 画面へ戻ります。
(3)	集約所属	物品の集約所属が表示されます。
	納入先	物品の納入先が表示されます。
	数量	物品の発注数量が表示されます。
(4)	【集約所属】	リンクをクリックすると、< 発注詳細情報一覧 > 画面へ遷移します。
(5)	【 ▲ ページの先頭へ】	リンクをクリックすると、当該ページの先頭へ移動します。

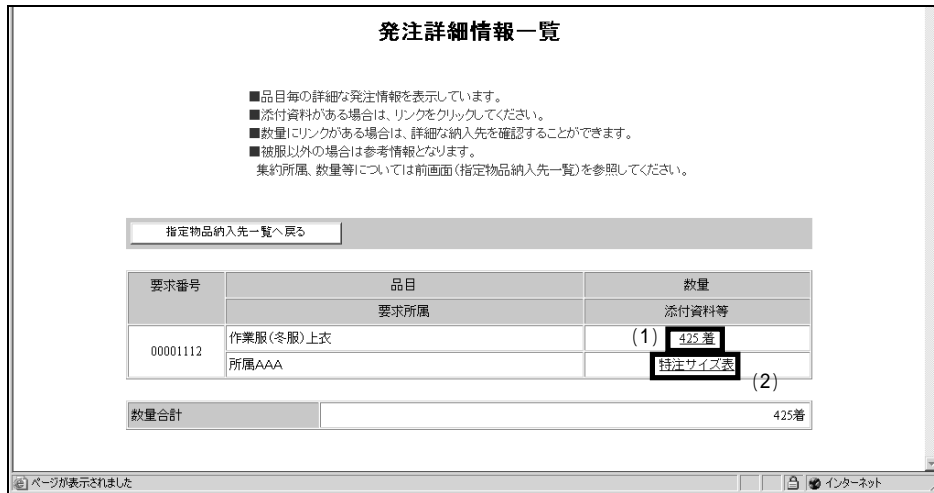
3. Part1. 被服類の物品以外の場合、＜発注詳細情報一覧＞画面が表示されます。この画面では、指定物品の要求内訳を一覧表示します。



＜発注詳細情報一覧＞

No	項目名称	概要
(1)	指定物品納入先一覧へ戻る	ボタンをクリックすると、＜指定物品納入先一覧＞画面へ戻ります。
(2)	要求番号	要求情報を一意に識別する番号が表示されます。
	品目	物品の品目名が表示されます。
	数量	物品の要求数量が表示されます。 (要求単位あたりの数量で表示します。)
	要求所属	要求者の所属名が表示されます。
	添付資料等	要求者が添付した資料が表示されます。 ない場合は[なし]と表示されます。
(3)	数量合計	要求数量の合計が表示されます。 (交付単位あたりの数量で表示されます。)

4. Part2. 被服類の物品の場合、<発注詳細情報一覧>画面が表示されます。この画面では、指定物品の要求内訳を一覧表示します。



< 発注詳細情報一覧 >

No	項目名称	概要
(1)	【数量】	リンクをクリックすると、<物品詳細情報>画面がサブウィンドウで表示されます。「(#1)物品詳細情報」を参照
(2)	【添付資料等】	リンクをクリックすると、添付資料を参照できます。

(#1) < 物品詳細情報 > 画面が表示されます。

この画面では、被服類の物品のサイズ表を参照できます。

画面上部は、総要求数量のサイズ別数量一覧が表示されます。また、サイズ別数量一覧以下は、要求毎のサイズ表が表示されます。

物品詳細情報

■発注された被服の詳細数量を納入先ごとに確認できます。

【品目】作業服(冬服)上衣

サイズ別数量一覧

要求総数量	425着
-------	------

(1)

(2) **男子用**

上衣	規格	着丈	肩幅	胸囲	袖丈	要求数量
	B	68	50	119	60	50
	LL	68	48	114	61	50
	L	64	46	110	58	50
	M	62	44	108	57	50
	S	60	42	106	56	25
	SS	58	40	104	54	25

(3)

ズボン	規格	ウエスト	股下			要求数量
	10号	101	76			50
	9号	96	76			0
	8号	91	76			25
	7号	88	76			25
	6号	85	76			10
	5号	82	76			75
	4号	79	76			10
	3号	76	76			25
	2号	73	76			15
	1号	70	76			15
	0号	65	76			0

(2) **女子用**

上衣	規格	着丈	肩幅	胸囲	袖丈	要求数量
	B	61	47	126	56	0
	LL	61	46	120	56	100
	L	61	45	114	55	25
	M	60	44	110	55	50
	S	59	43	106	54	0
	SS	58	42	102	53	0

(3)

ズボン	規格	ウエスト	股下			要求数量
	B	73~76	72			0
	LL	69~72	72			100
	L	66~69	71			25
	M	63~66	71			25
	S	60~63	71			25
	SS	57~60	71			0

【総要求件数: 1件】

納入先	所属AAA	(4)
要求所属	所属AAA	
要求数量	425着	

(5) **男子用**

上衣	規格	着丈	肩幅	胸囲	袖丈	要求数量
	B	68	50	119	60	50
	LL	68	48	114	61	50
	L	64	46	110	58	50
	M	62	44	108	57	50
	S	60	42	106	56	25
	SS	58	40	104	54	25
スボン	規格	ウエスト	股下			要求数量
	10号	101	76			50
	9号	96	76			0
	8号	91	76			25
	7号	88	76			25
	6号	85	76			10
	5号	82	76			75
	4号	79	76			10
	3号	76	76			25
	2号	73	76			15
	1号	70	76			15
	0号	65	76			0

(5) **女子用**

上衣	規格	着丈	肩幅	胸囲	袖丈	要求数量
	B	61	47	126	56	0
	LL	61	46	120	56	100
	L	61	45	114	55	25
	M	60	44	110	55	50
	S	59	43	106	54	0
	SS	58	42	102	53	0
スボン	規格	ウエスト	股下			要求数量
	B	73~76	72			0
	LL	69~72	72			100
	L	66~69	71			25
	M	63~66	71			25
	S	60~63	71			25
	SS	57~60	71			0

閉じる (7)

ページが表示されました インターネット

< 物品詳細情報 >

No	項目名称	概要
(1)	要求総数量	要求数量の合計が表示されます。
(2)	男女別	男女別あり、男女別なしの2パターンで表示形式が変わります。
(3)	上下別	上下一式、上下別、上衣のみ、被服単品、その他単品の5パターンで表示形式が変わります。
(4)	納入先	物品の納入先が表示されます。
	要求所属	要求者の所属名が表示されます。

No	項目名称	概要
	要求数量	要求数量が表示されます。
(5)	男女別	男女別あり、男女別なしの2パターンで表示形式が変わります。
(6)	上下別	上下一式、上下別、上衣のみ、被服単品、その他単品の3パターンで表示形式が変わります。
(7)	閉じる	ボタンをクリックすると、<物品詳細情報>画面を閉じます。

ヒント

- ・ 上下一式、男女別ありの場合
男子用、女子用それぞれ、上下一式のテーブルで表示されます。
- ・ 上下一式、男女別なしの場合
男女兼用として、上下一式のテーブルで表示されます。
- ・ 上下別、男女別ありの場合
男子用、女子用それぞれ、上衣のテーブル及びズボンのテーブルで表示されます。
ただし、要求数量の合計は上衣とズボンのセットで入力されます。
- ・ 上下別、男女別なしの場合
男女兼用として、上衣のテーブル及びズボンのテーブルで表示されます。
ただし、要求数量の合計は上衣とズボンのセットで入力されます。
- ・ 上衣のみ、男女別ありの場合
男子用、女子用それぞれ、上衣のテーブルで表示されます。
- ・ 上衣のみ、男女別なしの場合
男女兼用として、上衣のテーブルで表示されます。
- ・ 被服単品、男女別ありの場合
男子用、女子用それぞれ、単品のテーブルで表示されます。
- ・ 被服単品、男女別なしの場合
男女兼用として、単品のテーブルで表示されます。
- ・ その他単品、男女別ありの場合
男子用、女子用それぞれ、単品のテーブルで表示されます。
- ・ その他単品、男女別なしの場合
男女兼用として、単品のテーブルで表示されます。